

## ANUNT

Având în vedere prevederile art.58, alin.3, lit.a din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici coroborat cu prevederile art.22, alin.1 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, vă înștiințăm cu privire la intenția Primăriei comunei Tileagd de a organiza concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de *consilier, clasa I, grad profesional asistent*, în cadrul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tileagd.

Facem precizarea că Primăria comunei Tileagd nu dorește recrutarea din corpul de rezervă al funcționarilor publici, funcțiile publice fiind finanțate în bugetul local aferent anului 2018, iar prin ocuparea acestei funcții publice ne încadrăm în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Concursul se va organiza (depunerea dosarelor, desfășurarea probei scrise și a probei de interviu) la sediul Primăriei Comunei Tileagd, din localitatea Tileagd, strada Trandafirilor, nr.1088.

Condițiile de ocupare a funcției publice de *consilier, clasa I, grad profesional asistent* și desfășurarea concursului sunt următoarele:

### 1. Condiții de participare la concurs:

- **Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

- **Condiții specifice:**

consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului financiar-contabil

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

### 2. Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- Selectarea dosarelor de concurs ale candidaților
- Proba scrisă
- Proba de interviu

**Notă:** Constituie avantaj cunoașterea și utilizarea programelor de contabilitate publică, în special sistemul informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (FOREXEBUG).

### 3. Propunerea noastră cu privire la perioada de desfășurare a concursului este:

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Tileagd, respectiv din **16.03.2018 până în 04.04.2018 inclusiv.**
- Selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare: până în data de **11.04.2018, ora 15,00.**
- Proba scrisă în data de **16.04.2018, ora 10,00.**
- Proba de interviu în data de **18.04.2018, ora 11,00.**

**Dosarul de concurs**  
(Art.49 din HG 611/2008)

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

**BIBLIOGRAFIE**

**la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de *consilier, clasa I, grad profesional asistent*, în cadrul compartimentului *financiar-contabil*, din data de 16 aprilie 2018, proba scrisă**

1. *Constituția României republicată;*
2. *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;*
3. *Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;*
4. *Legea nr. 82/1991, republicată, actualizată, a contabilității;*
5. *Ordin nr. 520/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității veniturilor bugetare;*
6. *Ordonanța nr. 119/1999, republicată și actualizată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;*
7. *Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;*
8. *Ordin nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;*
9. *Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;*

**Nota:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicările, modificările si completările intervenite pina la data depunerii dosarelor de concurs.

Menționăm faptul că au fost respectate prevederile art.21, alin.4 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în sensul că bibliografia conține pe lângă actele normative aplicabile fiecărui domeniu de activitate și Constituția României, Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, precum și Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.

Cu deosebită considerație,

**PRIMAR**  
**Adrian Codrean**

